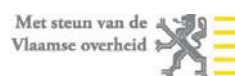




Opfriscursus verkeer en mobiliteit voor 55-plussers

*Een project van de Vlaamse Stichting Verkeerskunde, FAB en AXA Belgium
Met de steun van de Vlaamse overheid*

**INFORMATIEPAKKET
2007 - 2011**



1. Inleiding

Mobi+ werd eind 2005 voor het eerst georganiseerd. Ondertussen vonden in meer dan 80 Vlaamse gemeenten cursussen plaats. Met **Mobi+** ontwikkelden de Vlaamse Stichting Verkeerskunde (VSV) en de federatie van beroepsautorijsscholen (FAB) een volwaardige cursus mobiliteit voor 55-plussers. Elke gemeente of andere organisatie krijgt de kans deze opleiding aan te bieden. Omdat dit project het laatste jaar zo'n succes was hebben de verschillende partners een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Dit biedt de zekerheid dat **Mobi+** de komende vijf jaar aan dezelfde voorwaarden kan worden aangeboden.

Mobi+ biedt een kwaliteitsvolle opfrissing aan over alle elementen van het verkeer. Nieuwe verkeersreglementen en dagelijkse rijssituaties komen aan bod. De cursussen worden georganiseerd voor kleine groepen op lokaal niveau en stellen de deelnemers in staat om zo lang mogelijk op een verantwoorde manier mobiel te blijven. De cursussen vinden plaats op vrijwillige basis, er wordt dus geen examen afgelegd. Wie de cursus volledig volgt, ontvangt van de VSV een getuigschrift. Deze cursus kan op een eenvoudige manier aangeboden worden.

2. Praktisch

2.1 Concept cursus

De deelnemer betaalt **30 euro** voor vier halve dagen les. Het inschrijvingsgeld wordt aan de gemeente/organisatie betaald of ten laatste de eerste lesdag aan de rijsschool. Tijdens de vier halve dagen wordt er niet met een auto geoefend. De deelnemers ontvangen wel een voordeelbon waarmee aan een interessant tarief (50 euro voor twee personen) een praktijkles gevolgd kan worden.

2.2 Taakverdeling

2.2.1 Gemeente/organisatie

Van deelnemende **gemeente/organisatie** verwachten wij het volgende:

1. met de rijsschool afspreken wanneer de **vier halve dagen** plaatsvinden;
2. de **brief** voor de rijsschool bezorgen;
3. de **55-plussers** op verschillende manieren **informer**en (**verschillende hulpmiddelen hiervoor te verkrijgen bij de VSV**);
4. de **inschrijvingen** bijhouden en overmaken aan de rijsschool en de VSV;
5. de **getuigschriften aanvragen** bij de VSV en eventueel uitreiken;
6. het **evaluatieformulier** opsturen naar de VSV.

Het staat een gemeente of organisatie vrij deel te nemen aan **Mobi+**. Om het deelnemende gemeenten of organisaties zo eenvoudig mogelijk te maken, werden verschillende documenten opgemaakt. Deze verschillende documenten kan je verkrijgen bij de VSV:

- **persbericht** dat gebruikt kan worden voor de lokale pers ;
- een **foto** om eventueel te plaatsen bij het persbericht;
- een **poster** waar de doelgroep mee kan geïnformeerd worden;
- **brief** die naar de lokale seniorenverenigingen kan gestuurd worden;
- **checklist** die gebruikt wordt bij de voorbereidingen;
- **tips en voorbeelden** voor de organisatie;
- de **kortingsbon** voor praktijklessen;
- **deelnemersformulier** voor de rijsschool en de VSV;
- een **brief** voor de samenwerkende rijsschool;
- het **evaluatieformulier** voor de VSV.

Als de gemeente of organisatie deelneemt, wordt dat **minstens drie weken op voorhand** gemeld aan de VSV. Dit is noodzakelijk voor een goed verloop van de cursus. Je hoeft enkel een mailtje te sturen naar: maya.versteede@verkeerskunde.be. Wanneer je bent ingeschreven wordt dit vermeld op de website van de VSV. Na de afspraken met de rijsschool kan gestart worden met de promotie van de opleiding bij de doelgroep.

Zodra je alle inschrijvingen hebt ontvangen, vragen we het deelnameformulier in te vullen en aan de lokale rijschool te bezorgen. De eerste lesdag kan een update van de deelnemerslijst opgestuurd worden naar de VSV. Dit is belangrijk om **tijdig de getuigschriften te ontvangen**. Let op de juiste schrijfwijze van de namen, zodat deze niet fout op de getuigschriften staan.

Let op! De getuigschriften worden steeds naar de gemeente of organisatie gestuurd.

Op andere vlakken is er geen inbreng noodzakelijk. Het staat de gemeente of organisatie wel vrij om de actie op andere manieren te steunen. Concreet kan dit neerkomen op het volgende:

- Financiële tussenkomst: De gemeente of organisatie kan een deel van het inschrijvingsgeld betalen zodat de bijdrage van de deelnemers lager wordt dan 30 euro. Dit is af te spreken met de rijschool in kwestie. Uit ervaring leren we wel dat deze tussenkomst door de deelnemers te zeerste op prijs wordt gesteld.
- Logistieke tussenkomst: Als er bijvoorbeeld geen rijschool in de gemeente is, kan de gemeente of organisatie een zaal ter beschikking stellen, koffie voorzien, enzovoort. (ook af te spreken met de rijschool)
- Uitreiking van de getuigschriften: De gemeente of organisatie kan de getuigschriften zelf uitreiken aan de deelnemers. De naam en handtekening van iemand van de gemeente komt ook op het getuigschrift.

2.2.2. VSV

De **VSV** staat in voor de organisatie en kwaliteitsbewaking van het hele initiatief. De VSV kan onmogelijk in elke gemeente het aanbod toelichten. Daarom werd dit infopakket met veel zorg samengesteld. U vindt er een antwoord op uw vragen. Voor andere vragen kan u steeds contact opnemen met de VSV.

Concreet zorgt de VSV voor:

- de coördinatie;
- de opmaak van de getuigschriften;
- informatieverstrekking;
- de evaluatie;
- de contacten met de rijscholen;
- de contacten met de gemeenten en organisaties.

2.2.3. Rijscholen

Op de website van de VSV vindt u een overzicht van alle deelnemende rijscholen. De cursus vindt plaats in de lokale rijschool, waar al het presentatiemateriaal aanwezig is. Omdat de cursus plaatsvindt in de plaatselijke rijschool kan er gemakkelijk worden ingegaan op lokale verkeerssituaties. Bovendien moeten de mensen zich niet ver verplaatsen. De deelnemers, gemeente of organisatie betaalt ten laatste de eerste lesdag 30 euro/deelnemer voor de vier halve dagen aan de rijschool. Wie zich inschrijft, maar niet tijdig annuleert (ten minste een week voor de eerste lesdag), blijft dit bedrag verschuldigd aan de rijschool.

Concreet zorgen de **rijscholen** voor:

- een lokaal;
- lesgever;
- een actuele cursus aangepast aan de plaatselijke situatie;
- koffie en versnaperingen;
- ontvangst van het inschrijvingsgeld;
- een handboek voor elke deelnemer;
- een kortingsbon voor een praktijkles;
- praktische informatie aan de gemeente of organisatie.



Opfriscursus verkeer en mobiliteit voor 55-plussers

Bijlagen

- 1. Programma
- 2. Inschrijvingsformulier
- 3. Checklist
- 4. Evaluatieformulier gemeente

1. Voorstel programma:

Eerste halve dag:

- Verwelkoming
- Problematiek rond het thema "senioren en mobiliteit"
 - o Zwakke punten
 - o Sterke punten
- Koffiepauze
- Algemeen beeld van de evolutie van het verkeer
 - o Infrastructuur
 - o Verkeersdrukte
 - o Verkeersverloop
 - o Straatcode
- Basisprincipes van "preventief" rijden

Tweede halve dag:

- Opfrissing kennis verkeerstekens (lichten - borden - wegmarkeringen)
 - o Betekenis
 - o Hiërarchie
 - o Gedragslijnen
- Toepassing op de plaatselijke situatie met praktijkvoorbeelden
- Koffiepauze
- Verplaatsingen te voet, met de fiets, het openbaar vervoer
- Gedrag als voetganger - fietser
- Vragen en antwoorden over specifieke plaatselijke situaties

Derde halve dag:

- Opfrissing kennis van de belangrijkste verkeersregels
 - o Bevelen van bevoegde personen
 - o Plaats op de rijbaan
 - Gewone wegen - autosnelwegen
 - Keuze van rijstrook - rijden in files
 - Veranderen van rijstrook of file
 - Techniek van het "ritsen"
 - o Gedrag aan kruispunten
 - Waarneming - kijktechniek
 - Voorbereiding - handelingen
 - Controle en uitvoering
 - Ronde - gedrag
- Koffiepauze
- Vervolg opfrissing verkeersregels
 - o Veranderen van rijrichting
 - Aandachtspunten
 - Opstellen - voorsorteren
 - Voorrang bij uitvoering
 - o Omgaan met snelheid
 - o In- en uitvoegen op autosnelwegen
- Vragen en antwoorden over specifieke plaatselijke situaties

Vierde halve dag:

- Technieken van preventief autorijden
- Gedrag t.o.v. de zwakke weggebruiker
- Invloed van alcohol en medicijnen
- Soorten ongevallen en oorzaken
- Koffiepauze
- Invullen van een aanrijdingformulier
- Eindevaluatie

2. Inschrijvingsformulier

Gelieve in te vullen:

Postcode: Gemeente of organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Wij werken voor deze opleiding samen met rijschool

De cursus vindt plaats op volgende data:

Dag 1: om u tot u

Dag 2: om u tot u

Dag 3: om u tot u

Dag 4: om u tot u

Opmerkingen:

.....

Naam en voornaam deelnemers:

1.	16.
2.	17.
3.	18.
4.	19.
5.	20.
6.	21.
7.	22.
8.	23.
9.	24.
10.	25.
11.	26.
12.	27.
13.	28.
14.	29.
15.	30.

Deze lijst invullen en ten laatste de eerste lesdag bezorgen aan de VSV. De getuigschriften worden bezorgd vóór de laatste lesdag. (via: maya.versteede@verkeerskunde.be)

3. Checklist voor de gemeente en organisatie

Om een goed verloop van de cursus Mobi+ te waarborgen is een nauwe opvolging nodig. Als gemeente of organisatie kan je dit document gebruiken om na te gaan welke zaken je nog moet afhandelen en kan je aanduiden wat reeds is afgewerkt.

1. Vóór de cursus:

- plaatselijke rijkschool contacteren en vier data afspreken;
- brief en evaluatieformulieren voor de deelnemer aan de rijkschool bezorgen;
- mailtje sturen naar: maya.versteete@verkeerskunde.be, om te laten weten dat de gemeente Mobi+ wil organiseren;
- eventueel hulpmateriaal opvragen bij de VSV;
- promotie maken voor Mobi+ (maak voldoende promotie, via verschillende kanalen);
- inschrijvingen van de deelnemers verwerken;
- inschrijvingsgeld ontvangen (dit kan ook gebeuren door de rijkschool, maak hier duidelijke afspraken over).

2. Tijdens de cursus:

- ten laatste de eerste lesdag de deelnemerslijst (met correcte schrijfwijze van de namen!) doorsturen naar de VSV, wanneer dit niet tijdig wordt ontvangen kunnen geen getuigschriften voor de deelnemers worden gemaakt;
- ontvangst van ingevulde getuigschriften voor de deelnemers, de VSV stuurt deze op vóór de laatste lesdag;
- controleren of de cursussen naar wens verlopen.

3. Na de cursus:

- eventueel de getuigschriften uitdelen;
- de VSV het ingevulde evaluatieformulier van de gemeente bezorgen.

Veel succes met de organisatie van Mobi+!

4. Evaluatieformulier voor de gemeente

Omdat wij onze projecten steeds willen verbeteren, kijken wij uit naar uw mening over Mobi+.

Naam van de gemeente:

.....

Samenwerking VSV

	tevreden	eerder tevreden	voldoende	eerder ontevreden	ontevreden
Inhoud v/h informatiepakket					
Hulpmateriaal					
Getuigschriften					
Algemene samenwerking					
Stiptheid					

Samenwerking rijkschool

	tevreden	eerder tevreden	voldoende	eerder ontevreden	ontevreden
Bekwaamheid van de lesgever					
Inhoud van de lessen					
Handboek					
Algemene samenwerking					
Stiptheid					

Varia

	tevreden	eerder tevreden	voldoende	eerder ontevreden	ontevreden
Het concept Mobi+					

Wat vond u het meest interessant?

.....

Wat vond u het minst interessant?

.....

Andere opmerkingen:

.....

Te bezorgen aan: Maya Versteede - Vlaamse Stichting Verkeerskunde- Bruul 101- 2800 Mechelen

Fax: 015 44 65 59 of maya.versteede@verkeerskunde.be